

Limpio Y Ordenado 101

Garantizar un lugar de trabajo seguro y eficiente implica mucho más que simplemente cumplir con los mandatos regulatorios; se trata de establecer rutinas para proteger a las personas de lesiones y proteger la propiedad del fuego.

Buena Limpio Y Ordenado

La mala limpio y ordenado es una de las principales causas prevenibles de accidentes como resbalones, tropezones, caídas, cortes e incendios en el lugar de trabajo.

- ✓ Mantenga los pasillos, rampas, escaleras y áreas alrededor de las escaleras libres de herramientas, basura, escombros, materiales y equipos.
- ✓ Coloque los trapos usados aceitosos o inflamables en recipientes resistentes al fuego con tapas de cierre automático.
- ✓ Designar tiempos de limpieza diaria para cada área del lugar de trabajo. Esto ayuda a mantener una limpieza constante y reduce los riesgos de incendio y resbalones o tropezones.
- ✓ Programe verificaciones de inventario mensuales o trimestrales para identificar artículos innecesarios que ocupan espacio valioso, especialmente si son inflamables, peligrosos o combustibles.
- ✓ Después de identificar los artículos sobrantes o obsoletos, cree un plan para retirarlos de las instalaciones. Esto puede incluir donar, reciclar o desechar de acuerdo con las regulaciones aplicables.

SAFETY talk



Materiales Peligrosos

Los materiales peligrosos son una necesidad para la mayoría de los distritos. Asegúrese de que no estén creando un peligro al:

- Garantizar que los materiales peligrosos permanezcan almacenados en sus áreas designadas cuando no estén en uso. El almacenamiento debe realizarse lejos de actividades de mucho tráfico, cerca de escaleras, rutas de salida de emergencia y lejos de sustancias incompatibles (consulte la SDS).
- Los productos químicos deben estar en contenedores adecuados con tapas seguras y etiquetados. Revise periódicamente los contenedores para detectar fugas, óxido, hinchazón, formación de cristales u otros signos de deterioro.

La acumulación de materiales peligrosos caducados o no utilizados puede generar riesgos potenciales si no se gestiona adecuadamente. Si observa condiciones inseguras o peligros relacionados con el almacenamiento o la integridad del contenedor, infórmelo a su supervisor.

Más Prácticas Recomendadas

- Dado que las lesiones de espalda son frecuentes en los distritos, asegúrese de que las ayudas para el manejo de materiales, como carretillas y carritos, estén disponibles en el área de almacenamiento designada.
- Asegúrese de que los kits para derrames estén almacenados y sean fácilmente accesibles para los empleados capacitados.
- Coloque las herramientas y materiales de uso frecuente en áreas de fácil acceso.
- Implemente una mentalidad de “devolver y reemplazar” para que los artículos no se acumulen y generen desorden.
- Verifique para asegurarse de que los cilindros de gas inflamable estén separados de los cilindros de oxígeno por al menos 20 pies o por una barrera no combustible de al menos 5 pies de altura con una clasificación de resistencia al fuego de media hora.
- Asegúrese de que los materiales almacenados estén apilados de manera ordenada y no demasiado altos para evitar que se vuelquen.

Conclusión

Limpio y ordenado es un compromiso continuo, no una tarea de una sola vez. Se mantiene, no se logra. Al utilizar estas mejores prácticas, contribuye a un entorno más seguro para todos.

Esta *Charla de Seguridad* brinda capacitación a nivel de concientización sobre limpieza y limpieza en el lugar de trabajo.

Si esta información no está clara o si tiene alguna pregunta adicional, hable con su supervisor.